

**3. Организация предоставления дополнительных платных услуг.**

3.1. Внебюджетная деятельность осуществляется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется доступность и качество бесплатного образования без нарушения режима работы учреждения.

**4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.**

4.1. МБУ ДО ДЮСШ «Волга» для оказания услуг обязан:

а) формировать трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

б) организовать контроль качества дополнительных платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;

г) формировать и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора учреждения об организации предоставления дополнительных платных услуг;

- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;

- график оказания дополнительных платных услуг;

- смету доходов и расходов;

- книгу «Отзывов и предложений».

**5. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных платных услуг.**

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе, согласно утвержденному прейскуранту цен.

5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом, так же и за наличный расчет. Прием наличных денежных средств, производится только с применением контрольно-кассовой машины.

5.4. Лично, ответственное за ведение документации по внутренней финансовой отчетности платных услуг предоставляет данные в